Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES

INFORME SUPERVISIÓN

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
25/02/2026	ene-26	EJE SALUD LABORAL SAS	Jaime Gregorio Garcés Rueda

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.	**CE-66-2025**	**Tipo**	**PRESTACIÓN SERVICIOS**	**Convenio No.**	**N/A**	**Tipo**	**N/A**

OBJETO DEL CONTRATO: Evaluaciones Médicas ocupaciones en las modalidades de Preingreso, Reingreso, Retiro, y Otros, para Los Servidores del Distrito Judicial de Manizales-Caldas

Rubro a proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	VALOR A AFECTAR
A-02-02-01-004-003	2025	11525	24/04/2025	$ 2.500.000
A-02-02-02-009-003	2026	826	7/01/2026	$ 36.820.000

Valor Inicial del contrato	Valor total	Fecha de firma	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación
39.320.000	39.320.000	16/12/2025	225	18/12/2025	31/07/2026

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza No.	Fecha de expedición	No. Registro presupuestal	Fecha registro Presupuestal	Fecha de suscripción
42-54-1010031148 (CUMPL) 42-54-101003160 (RCE)	8/04/2025	46225	16/12/2025	16/12/2025
		826	7/01/2026	7/01/2026

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Total del Contrato y/o convenio	$ 39.320.000	% anticipo:	

Pagos				Amortización			
Fecha	**Forma pago**	**% pagado**	**Valor**	%	Valor	Valor neto	Soporte
		6%	$ 2.493.000				
Ejecutado		**6,34%**	**$ 2.493.000**				
Disponible		**93,66%**	**$ 36.827.000**				
Total		**100%**	**$ 39.320.000**				

Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago

Nro Factura o cuenta de cobro	FP - 7550	Valor	$ 8.799.000

Los valores que aparecen a continuación tienen validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

Ejecutado	**29%**	**$ 11.292.000**
Disponible	**71,28%**	**$ 28.028.000**
Total	**100%**	**$ 39.320.000**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
1. Prestar los servicios incluidos en el objeto contractual dando cumplimiento a lo dispuesto en los documentos previos del proceso de contratación, la propuesta y el contrato. 2. Prestar el servicio dentro del plazo determinado por el supervisor del contrato. 3. Los exámenes médicos deben ser desarrollados por el profesional Médico con especialidad en Salud Ocupacional. 4. Asegurar la prestación del servicio durante ocho (8) horas al día, de cada uno de los profesionales requeridos para los exámenes a practicar, según la programación de fechas prevista con el supervisor del contrato. 5. Contar con un aplicativo de consulta y descargue del certificado de aptitud ocupacional. 6. Presentar un informe mensual del valor de los exámenes practicados, dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, indicando el valor acumulado del mismo y el saldo pendiente por ejecutar del valor del contrato. A este informe debe adjuntar el listado digitalizado de las personas que asistieron a cada uno de los exámenes, discriminando el tipo de examen practicado, asegurando que cada persona se efectué la totalidad de los exámenes requeridos. 7. Entregar los resultados y/o certificados de aptitud de los exámenes practicados por correo electrónico, por vía fax o de forma directa al supervisor del contrato, con una periodicidad mensual junto con la entrega de la facturación. 8. Toda evaluación médica ocupacional debe ser firmada por el trabajador y por el médico evaluador, con indicación de los números de registro médico y de la licencia en salud ocupacional, indicando el tipo de evaluación-preocupacional, periódica, de egreso o específica, realizada. 9. Acatar lo establecido en el Artículo 8 de la Resolución No. 2346 de 2007, expedida por el Ministerio de la Protección Social respecto de la información mínima que debe quedar registrada en las diferentes evaluaciones médicas ocupacionales. 10. El médico debe respetar la reserva de la historia clínica ocupacional y sólo remitirá al nominador el certificado médico, indicando las	Exámenes Médicos Ocupacionales	1. Financiera: Paz y Salvo Parafiscales 2. Informe de Pacientes Atendidos 3. Factura número: FP-7550

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución
Examen de ingreso	60	Enero	
Examen periódico	6		
Examen de retiro	6		
Post incapacidad	2		
Recomendaciones laborales	1		
Audiometría	70		
Optometría	68		
Prueba psicotécnica CTC	68		

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Las obligaciones contractuales y actividades derivadas del objeto, se han cumplido a cabalidad por las partes.

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

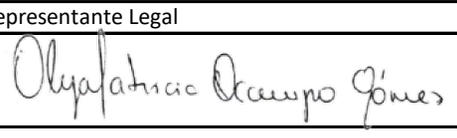
Causas	Alternativas de solución	Fecha de solución	Gestión	Resultados
El contrato de la referencia se ha ejecutado sin lugar a contratiempos técnicos, financieros, jurídicos y/o administrativos.				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

A través del presente informe se da trámite a la factura del mes de enero de 2025. Teniendo en cuenta que la prestación del servicio de exámenes médicos ocupacionales se debe desarrollar cada mes, con base en la necesidad y solicitud de la seccional, la IPS prestará el servicio de exámenes médicos ocupacionales durante el plazo contractual. En los informes correspondientes a cada periodo se hará mención de las actuaciones desplegadas durante ese mes.

CONTROL MATRIZ DE RIESGOS: Durante este periodo no se ha materializado algún riesgo de los contemplados en la Matriz del Contrato, por lo que no fue necesario implementar control alguno, conforme lo indicado a continuación:

No.	DESCRIPCIÓN RIESGO	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Materialización del Riesgo en el periodo contractual que comprende el Informe:	Control implementado
1	No firma del contrato por incumplimiento de los requisitos para el perfeccionamiento por parte del contratista	Atrasos en la prestación del servicio	**NO**	-
2	Servicios inexactos o con descripciones incompletas que no satisfacen la necesidad concreta de la entidad	Insatisfacción de la necesidad de la entidad	**NO**	–
3	Incumplimiento de obligaciones contractuales de oportunidad, calidad o cantidad.	Retrasos en la ejecución del contrato	**NO**	–
4	Incumplimiento de la Entidad Contratante en los pagos de acuerdo a las formas pactada en el contrato	Atrasos en la realización de los exámenes médicos. * No entrega oportuna de bases de datos de los exámenes reali	**NO**	–

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre	**OLGA PATRICIA OCAMPO GÓMEZ**
Cargo	Representante Legal
Firma	
Supervisor	
Nombre	**JAME GREGORIO GARCÉS RUEDA**
Cargo	Supervisor- Jefe Área Talento Humano
Firma	